

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «Волчихинский
многофункциональный культурный центр
Волчихинского района Алтайского края

А.В. Муренец

« 28 » 10 2018 г.

Положение

о филиале МКУК «Волчихинский многофункциональный культурный центр»
«Солоновский историко-революционный музей»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является внутри музейным локальным нормативным документом, определяющим цели и задачи, основные функции и структуру филиала.
- 1.2. «Солоновский историко-революционный музей» является филиалом МКУК «Волчихинский многофункциональный культурный центр», не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством в области музейного дела, с Уставом МКУК, «Волчихинский многофункциональный культурный центр» приказами и распоряжениями директора и настоящего Положения о филиале МКУК "Солоновский историко-революционный музей», Перспективным и годовым планом.
- 1.3. Руководство филиалом осуществляется заведующим филиалом, назначаемым на должность приказом директора МКУК «Волчихинский многофункциональный центр». Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от должности директором МКУК «Волчихинский многофункциональный культурный центр» по предоставлению заявления. Сотрудники филиала действуют согласно своим должностным обязанностям, утвержденным директором МКУК «Волчихинский многофункциональный культурный центр».

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности филиала «Солоновский историко-революционный музей» является
 - Сохранение предметов исторического наследия;
 - Осуществление контроля технического состояния памятников и их правильная эксплуатация;
 - привлечение посетителей, совершенствование экспозиционной работы и экскурсионного обслуживания;
 - научно-исследовательская деятельность и формирование информационной базы данных по истории развития и сохранения традиций местного населения.

3. Функции.

Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- 3.1. В сфере научно-исследовательской работы:
 - Организует научно-исследовательскую деятельность по изучению истории родного края;
 - Выявляет и изучает материалы по истории нашего края и жителей с.Солоновка
 - Организует собирательскую работу, документирование собранных материалов в соответствии с действующими инструкциями и методическими пособиями.
 - В плановом порядке проводит выезды на собирательскую работу.

- Научно-исследовательская деятельность филиала оформляется в виде исторических справок.
- 3.2. В сфере экспозиционной работы:
 - разрабатывает перспективные планы по обновлению экспозиции
 - проводит работы по расширению экспозиции, позволяющие наиболее полно раскрыть и представить посетителю историю наших предков.
- 3.3. В сфере научно-просветительской деятельности:
 - принимает туристические группы и знакомит их с историей своего народа, традициями и обрядами.
 - предоставляет индивидуальным посетителям возможность самостоятельного осмотра экспозиции, по их требованию проводит индивидуальное экскурсионное обслуживание;
 - проводит массовые мероприятия музея;
 - участвует в работе исторических конференций, семинаров и т.д.
 - представляет деятельность музея на музейных Интернет страницах;
 - участвует в печатных изданиях Волчихинского района и Алтайского края и исторических рубриках в СМИ, организуемых Министерством культуры ;
 - занимается поиском и разработкой новых форм научно-просветительской работы с различными категориями посетителей.
- 3.4. Филиал проводит ежеквартальный анализ посещаемости и состава посетителей музея.
- 3.5. Филиал принимает необходимые меры по сохранению памятников музея .
- 3.6. Филиал обеспечивает сохранность экспонируемых фондовых предметов.
- 3.7. Сотрудники филиала следят за состоянием пожарной и охранной сигнализации.

4. Структура.

- 4.1. Структура филиала «Солоновский историко-революционный музей» формируется штатным расписанием МКУК «Волчихинский многофункциональный культурный центр». Филиал находится в подчинении директора МКУК «Волчихинский многофункциональный центр» и согласует свою деятельность с Отделом культуры Волчихинского района и Министерством культуры.
- 4.2. Годовые планы и отчеты работы филиала согласовываются и утверждаются с директором МКУК «Волчихинский многофункциональный культурный центр».
- 4.3. Научно-экспозиционную деятельность филиал координирует самостоятельно.
- 4.4. Научно-исследовательскую деятельность филиал координирует самостоятельно.
- 4.5. Хозяйственные вопросы (ремонт зданий, замена электропроводки, доставка и установка оборудования и т.д.) решаются с директором МКУК "ВМФКЦ"
- 4.6. Рекламную и информационную деятельность филиал осуществляет совместно с МКУК "ВМФКЦ"
- 4.7. Хранение экспонируемых предметов филиал осуществляет самостоятельно в хранилище музея.

5. Режим работы.

- 5.1. Режим работы филиала МКУК «Волчихинский многофункциональный культурный центр» «Солоновский историко-революционный музей» согласовывается с директором МКУК «Волчихинский многофункциональный культурный центр» с 9.00 до 17.00 ежедневно. Перерыв с 13.00 до 14.00
При наличии заявок на проведение экскурсий и в случае чрезвычайных ситуаций сотрудники филиала могут быть привлечены к работе в нерабочее время.